

## WNIOSEK O TERMINOWE ZAKOŃCZENIE UMOWY

.....  
.....  
nazwa i adres Korzystającego / Pożyczkobiorcy\*

.....  
osoba do kontaktu

.....  
tel./e-mail

**BPS Leasing S.A.**  
ul. Grzybowska 81  
00-844 Warszawa

**Dotyczy Umowy Leasingu / Pożyczki\* nr .....**

1. W związku z upływem czasu trwania umowy zwracamy się z wnioskiem o wykup przedmiotu leasingu / potwierdzenie spłaty pożyczki\* na warunkach określonych w ww. umowie.
2. Umowę sprzedaży i fakturę / potwierdzenie spłaty pożyczki\*:
  - prosimy przesłać listem poleconym na adres: .....
  - prosimy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: .....  
(faktura wykupu przedmiotu leasingu w Portalu Klienta)
3. Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, iż:
  - terminowe zakończenie umowy (tj. przeniesienie prawa własności Przedmiotu Leasingu / potwierdzenie spłaty pożyczki) może nastąpić po terminie zapłaty ostatniej opłaty okresowej / raty pożyczki, pod warunkiem uregulowania wobec BPS Leasing wszelkich zobowiązań;
  - jeżeli polisa ubezpieczeniowa wygasa przed terminem zakończenia umowy to konieczna jest jej kontynuacja na rzecz BPS Leasing jako właściciela / pożyczkodawcy przedmiotu finansowania;
  - BPS Leasing nie udziela gwarancji na Przedmiot Leasingu a rękojmia przy sprzedaży jest wyłączona.
4. Po dokonaniu całkowitego rozliczenia Umowy wnioskujemy o zwolnienie zabezpieczeń prawnych ustanowionych na zabezpieczenie spłaty zobowiązań.
5. Przyjmujemy do wiadomości, iż w przypadku niewykorzystania przez BPS Leasing weksli złożonych przez nas na zabezpieczenie Umowy, możemy je odebrać z Centrali BPS Leasing w terminie 30 dni od całkowitego rozliczenia zobowiązań wynikających z Umowy. W przypadku nieodebrania weksli, wyrażamy zgodę na ich komisyjne zniszczenie przez BPS Leasing, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem. Nie dotyczy sytuacji, gdy weksle zostały wystawione lub poręczone przez osobę fizyczną po 23 września 2021 r.
6. Oświadczamy, że stan techniczny Przedmiotu Finansowania jest nam w pełni znany i nie będziemy wnosić z tego tytułu żadnych roszczeń wobec BPS Leasing.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data

.....  
Korzystający / Pożyczkobiorca\*

### **INFORMACJA DLA KORZYSTAJĄCEGO / POŻYCZKOBIORCY**

Wypełniony i podpisany wniosek prosimy przesłać e-mailem: [obsługa@bpsleasing.pl](mailto:obsługa@bpsleasing.pl) lub pocztą: **BPS Leasing S.A., ul. Grzybowska 81, 00-844 Warszawa**, w terminie 14 dni od terminu płatności przedostatniej opłaty okresowej / raty pożyczki. Jeżeli zajdzie konieczność dodatkowych uzgodnień pracownik BPS Leasing skontaktuje się z Państwem.