

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE DUPLIKATU DOKUMENTU**

.....

.....  
nazwa i adres Korzystającego / Pożyczkobiorcy\*

.....  
osoba do kontaktu

.....  
tel./e-mail

**BPS Leasing S.A.**  
ul. Grzybowska 81  
00-844 Warszawa

**Dotyczy Umowy Leasingu / Pożyczki\* nr .....**

**1. Zwracamy się z wnioskiem o wydanie duplikatu następujących dokumentów:**

- Umowy Leasingu / Pożyczki wraz z załącznikami (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- załącznika nr ..... do Umowy Leasingu / Pożyczki (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- faktury VAT nr/z tytułu .....
- noty nr/z tytułu .....
- polisy ubezpieczeniowej na pojazd o nr rej.: .....
- innego dokumentu: .....

**2. Duplikat dokumentu prosimy przesłać do nas:**

- pocztą na adres: .....
- faksem na nr: .....
- skan e-mailem na adres: .....

**3. Zgadzamy się na obciążenie nas opłatą za przygotowanie duplikatu dokumentu w wysokości zgodnej z aktualną Tabelą Opłat i Prowizji.**

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
data

.....  
Korzystający / Pożyczkobiorca\*

**INFORMACJA DLA KORZYSTAJĄCEGO / POŻYCZKOBIORCY**

Wypełniony i podpisany wniosek prosimy przesłać e-mailem: [obsługa@bpsleasing.pl](mailto:obsługa@bpsleasing.pl) lub pocztą: **BPS Leasing S.A., ul. Grzybowska 81, 00-844 Warszawa**. Jeżeli zajdzie konieczność dodatkowych uzgodnień pracownik BPS Leasing skontaktuje się z Państwem.