

Regulamin Portalu Klienta BPS Leasing

§ 1. Wstęp

Poniższy Regulamin stanowi zbiór zasad korzystania z internetowego kanału dostępu pod nazwą „Portal Klienta BPS Leasing”.

§ 2. Definicje

Administrator Portalu – BPS Leasing S.A., ul. Grzybowska 81, 00-844 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000368784, NIP 5272640207, REGON 142641281, kapitał zakładowy 5.125.001,00 PLN opłacony w całości.

Dane osobowe - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej w rozumieniu przepisów RODO przetwarzane przez Usługodawcę w celu prawidłowego świadczenia Usług określonych w niniejszym Regulaminie, jak również w celach statystycznych i rozpatrywania ewentualnych reklamacji związanych z prowadzeniem Portalu.

e-faktura – na potrzeby Portalu Klienta - oznacza elektroniczny dokument rozliczeniowy, w tym fakturę, fakturę korygującą a także notę obciążeniową, uznaniową i odsetkową. Faktury wystawione są za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**) w formie ustrukturyzowanych plików XML oraz udostępniane na Portalu wraz z wizualizacją PDF zawierającą kod QR, umożliwiającą weryfikację faktury w KSeF. Faktura wystawiona poza KSeF w trybie OFFLINE¹ może również zostać udostępniona na Portalu Klienta w formie XML wraz z wizualizacją PDF zawierającą dwa kody QR – taki dokument pozostaje ważny do momentu przesłania go do KSeF. Pozostałe dokumenty rozliczeniowe nieobjęte KSeF jak np. noty obciążeniowe, uznaniowe czy odsetkowe również są udostępniane elektronicznie (XML/PDF) i wywołują skutki prawne zgodnie z Umową Leasingu / Pożyczki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Hasło SMS – jednorazowe hasło umożliwiające zalogowanie w Portalu. Hasło jest generowane i wysyłane przez BPS Leasing na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego.

Klient lub **Usługobiorca** - strona zawartej z BPS Leasing Umowy Leasingu / Pożyczki.

Konto – konto Użytkownika.

Login – numeryczny, unikalny ciąg znaków przypisany do Użytkownika, którego użycie jest niezbędne w procesie logowania do Portalu. Login przydzielany jest przez BPS Leasing i składa się z numeru NIP i numeru telefonu komórkowego zgłoszonego do obsługi Portalu, bez możliwości jego samodzielnej zmiany przez Użytkownika.

Usługodawca – BPS Leasing S.A.

Portal - należący do BPS Leasing serwis internetowy o nazwie „Portal Klienta BPS Leasing” dostępny pod adresem: <https://portal.bpsleasing.pl>, w ramach którego BPS Leasing świadczy drogą elektroniczną **Usługi**.

Regulamin – niniejszy Regulamin Korzystania z Portalu Klienta BPS Leasing. Aktualny Regulamin, udostępniony jest nieodpłatnie Klientowi na stronie internetowej BPS Leasing pod adresem <https://portal.bpsleasing.pl>.

Umowa - umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, o treści odpowiadającej treści Regulaminu.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Usługi - usługi świadczone przez BPS Leasing na rzecz Klienta za pośrednictwem Portalu, bez jednoczesnej obecności Stron, polegające na udostępnianiu funkcjonalności Portalu oraz przekazywaniu danych na indywidualne żądanie Klienta, realizowane za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania i przechowywania danych oraz transmitowane z wykorzystaniem publicznych sieci komunikacji elektronicznej, o których mowa w Ustawie z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej.

¹ Przez tryb OFFLINE rozumie się:

- 1) tryb offline24, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT (stosowany np. w razie problemów z Internetem, awarią systemu księgowego),
- 2) tryb offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT (stosowany w czasie prowadzonych prac serwisowych w KSeF),
- 3) tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT (wykorzystywany w przypadku ogłoszonej w BIP i oprogramowaniu interfejsowym awarii KSeF).

Użytkownik - Użytkownik Portalu, będący Klientem lub upoważnioną przez niego osobą, posiadającą uprawnienie do korzystania z Portalu w imieniu i na rzecz Klienta.

§ 3. Dostępność Portalu

1. Portal przeznaczony jest dla Klientów będących uczestnikami rozliczeń z tytułu zawartej z BPS Leasing (jako świadczącego usługę) Umowy Leasingu / Pożyczki.
2. Warunkiem technicznym korzystania z Portalu jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia końcowego pozwalającego na dostęp do sieci Internet, włącznie z programem służącym do przeglądania jej zasobów. Dla poprawnego funkcjonowania Portalu wymagana jest jedna z przeglądarek: Microsoft Edge, Firefox lub Chrome w ich najnowszych wersjach. Wersje przeglądarek starsze od aktualnych, mogą nie być obsługiwane lub nie być obsługiwane w pełni. Usługodawca informuje, iż podczas korzystania z Portalu w komputerach Użytkowników zapisywane są krótkie informacje tekstowe, tzw. *cookies*. Lista używanych plików *cookies* oraz cel ich użycia, określono w ust. 5. Instalacja plików *cookies* jest niezbędna do prawidłowego świadczenia Usług poprzez Portal. Usługodawca informuje o odnotowywaniu adresu IP Usługobiorcy w celu prowadzenia statystyki Portalu oraz wprowadzania usprawnień. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet. Zaleca się przedsięwzięcie przez Klienta odpowiednich czynności w celu jego zminimalizowania.
3. Dostęp do Portalu nadawany jest przez BPS Leasing Klientowi, który (łącznie):
 - a. przekazał BPS Leasing Wniosek o dostęp do Portalu Klienta, w którym Klient wskazał przynajmniej jeden numer telefonu komórkowego do obsługi Hasel SMS oraz ewentualnie adres e-mail i/lub numer telefonu komórkowego do otrzymywania informacji o opublikowaniu e-faktur w Portalu,
 - b. wyraził we Wniosku zgodę na publikowanie przez BPS Leasing e-faktur na Portalu Klienta,
 - c. zaakceptował we Wniosku treść niniejszego Regulaminu,
 - d. spełnił opisane w ust. 2 powyżej wymogi techniczne korzystania z Portalu.
4. Usługodawca zobowiązuje się względem Usługobiorcy do niezwłocznego rozpoczęcia świadczenia Usług, pod warunkiem spełnienia przez Klienta/Użytkownika opisanych powyżej w ust. 3 warunków, nie później jednak niż po upływie 14 dni.
5. Lista plików *cookies* oraz cel ich użycia określa poniższa tabela:

Nazwa <i>cookies</i>	Rodzaj	Cel zapisania pliku
currentUser	Stałe	Zakładane w momencie zalogowania do Portalu Klienta. Niezbędne do poprawnego działania systemu, utrzymania sesji Użytkownika.
ng2Idle.main.idling	Stałe	Odpowiedzialne za weryfikację aktywności Użytkownika.
ng2Idle.main.expiry	Stałe	Odpowiedzialne za weryfikację aktywności Użytkownika.
sft-theme	Stałe	Odpowiedzialne za określenie palety kolorów przez Użytkownika.

§ 4. Usługi świadczone za pośrednictwem Portalu

1. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.
2. Wszystkie Usługi świadczone przez Usługodawcę za pośrednictwem Portalu są świadczone bez pobierania opłat za ich realizację, w ramach zawartej Umowy Leasingu / Pożyczki.
3. Portal zawiera informacje dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, w tym informacje o zawartych umowach i ich rozliczeniach. Portal umożliwia dostęp do e-faktur od momentu uaktywnienia dostępu do Portalu i zarejestrowania zgody na e-faktury w Portalu a także do podstawowych danych o dokumentach rozliczeniowych wystawionych wcześniej. Portal umożliwia również otrzymywanie na adres e-mail i/lub nr telefonu komórkowego informacji o opublikowaniu e-faktur w Portalu. Klient może zrezygnować z tej usługi w każdym czasie w formie dokumentowej, poprzez aktualizację wniosku o dostęp do Portalu.
4. Portal składa się z następujących obszarów:
 - a. część informacyjna dotycząca zawartych umów,
 - b. część dotycząca e-faktur,
 - c. część dotycząca rozliczeń,
 - d. część dotycząca obsługi umów,
 - e. część dotycząca danych Usługobiorcy i numerów rachunków do wpłat,
 - f. inne, w miarę rozwoju Portalu przez Usługodawcę.
5. Korzystanie z Portalu uzależnione jest od podania następujących danych Użytkownika:
 - a. numer telefonu komórkowego do obsługi Hasel SMS,
 - b. adresu e-mail i/lub numeru telefonu (jeśli Użytkownik chce otrzymywać powiadomienia e-mail/sms o opublikowaniu e-faktur - nieobowiązkowe).
6. Usługobiorca/Użytkownik akceptując treść Regulaminu oświadcza jednocześnie, że:
 - a. podane przez niego dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym i nie naruszają one praw osób trzecich,

- b. jest uprawniony/upoważniony do zawarcia Umowy i/lub do korzystania z Portalu,
 - c. zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
- 7. Usługobiorca nie świadczy za pośrednictwem Portalu usług archiwizacji dokumentów rozliczeniowych Klienta.
 - 8. BPS Leasing zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w funkcjonalności Portalu, bez informowania o tym Użytkowników.

§ 5. Udostępnienie Portalu i proces aktywacji konta

- 1. W celu uzyskania dostępu do Portalu Klient powinien:
 - a. pobrać ze strony internetowej BPS Leasing lub strony logowania do Portalu Klienta formularz Wniosku o dostęp do Portalu, wypełnić go, podpisać przez osoby uprawnione do reprezentacji Klienta w formie dokumentowej zaakceptowanej przez Usługodawcę, a następnie wysłać pocztą na adres siedziby BPS Leasing bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: obsluga@bpsleasing.pl, lub
 - b. wypełnić otrzymany od BPS Leasing, np. w procesie zawierania Umowy Leasingu / Pożyczki, formularz Wniosku o dostęp do Portalu, podpisać go przez osoby uprawnione do reprezentacji Klienta w formie dokumentowej zaakceptowanej przez Usługodawcę, a następnie przekazać BPS Leasing, np. razem z podpisywaną Umową Leasingu / Pożyczki, ewentualnie wysłać pocztą na adres siedziby BPS Leasing bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: obsluga@bpsleasing.pl.
- 2. Po złożeniu prawidłowo wypełnionego Wniosku Klient/Użytkownik na wskazany we wniosku adres e-mail lub telefonicznie otrzyma informację o udostępnieniu Portalu i sposobie logowania.
- 3. Użytkownicy nie mają prawa udostępniania danych dostępowych osobom trzecim oraz zobowiązani są chronić te dane przed dostępem osób trzecich.
- 4. BPS Leasing nie odpowiada za skutki nieprawidłowej ochrony danych dostępowych przez Użytkowników ani za skutki udostępnienia danych dostępowych osobom trzecim przez Użytkowników.
- 5. W przypadku podejrzenia/ujawnienia danych dostępowych (urządzenia do odbioru haseł SMS), Użytkownicy zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia BPS Leasing telefonicznie: +48 (22) 578-14-00 lub na adres e-mail: obsluga@bpsleasing.pl w celu zablokowania dostępu lub zmiany numeru telefonu do otrzymywania haseł autoryzacyjnych dostępu do Portalu.
- 6. BPS Leasing nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewykonania przez Użytkowników obowiązków opisanych w ust. 4 i 5 powyżej.

§ 6. Dostęp do Portalu przez kilku Użytkowników

- 1. BPS Leasing umożliwia dostęp do Portalu kilku Użytkownikom (maksymalnie trzem, w indywidualnych uzasadnionych przypadkach może być więcej).
- 2. Warunkiem uzyskania takiego dostępu jest podanie przez Klienta we Wniosku więcej niż jednego numeru telefonu komórkowego do otrzymywania haseł SMS.
- 3. Portal jest dostępny przez 7 dni w tygodniu 24 h na dobę, z wyłączeniem przerw związanych z pracami konserwacyjnymi, modernizacyjnymi lub awariami dostawców telekomunikacyjnych.

§ 7. Blokada dostępu i dezaktywacja Konta

- 1. Blokada dostępu do Portalu następuje:
 - a. automatycznie: po 3-krotnym błędnym podaniu danych niezbędnych do zalogowania,
 - b. automatycznie: po 3-krotnym wygenerowaniu kodu SMS w czasie 5 min,
 - c. przez Administratora Portalu: po stwierdzeniu naruszenia Regulaminu przez Użytkownika lub zgłoszeniu takiego wniosku przez Klienta.
- 2. Odblokowanie dostępu do Portalu następuje przez Administratora Portalu, po zgłoszeniu Klienta skierowanym na adres e-mail: obsluga@bpsleasing.pl lub telefonicznie po dokonaniu identyfikacji rozmówcy.
- 3. Dezaktywacja Konta Użytkownika następuje w sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 3 poniżej.

§ 8. Postanowienia szczególne dotyczące e-faktur

- 1. Usługa e-faktur polega na udostępnieniu ich Klientowi na Portalu w formie plików *pdf* i *xml* jak również, z zastrzeżeniem ograniczeń wskazanych w § 10 ust. 1, na otrzymywaniu informacji o opublikowaniu e-faktury w Portalu, na wskazany przez Klienta adres-email i/lub numer telefonu komórkowego. Klient, który posiada aktywną funkcjonalność otrzymywania informacji o opublikowanych w Portalu e-fakturach na adres e-mail, przyjmuje do wiadomości i oświadcza iż godzi się na to, że informacja będzie wysyłana otwartym e-mailem (bez szyfrowania) na wskazany przez niego adres. Klient może zrezygnować z opcji otrzymywania informacji o wystawionych e-fakturach na adres e-mail i/lub numer telefonu komórkowego i poprzestać jedynie na możliwości dostępu do nich w Portalu. Użytkownik, po zalogowaniu się do Portalu może taki plik pobrać na swoje urządzenie, zapisać go lub wydrukować jego zawartość.
- 2. Klient może zrezygnować z dostępu do Portalu i otrzymywania za jego pośrednictwem faktur/not w każdym czasie.

3. Rezygnacja z Portalu i e-faktur musi nastąpić w formie dokumentowej i jest równoznaczna z rozwiązaniem niniejszej Umowy. Po złożeniu rezygnacji Usługodawca - nie później niż po upływie 14 dni - będzie wystawiać dokumenty rachunkowe w tradycyjnej, papierowej formie (za opłatą zgodną z aktualną Tabelą Opłat i Prowizji), z zastrzeżeniem, iż faktury będą udostępniane w KSeF. Klient może w każdej chwili ponownie aktywować dostęp do Portalu i otrzymywanie faktur/not w formie elektronicznej na Portalu.
4. Udostępniane Klientowi e-faktury przechowywane będą w sposób zgodny z art. 112a Ustawy o VAT, tj. m.in. w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie.
5. Opublikowanie przez Usługodawcę w Portalu pliku korekty do noty uznaniowej lub obciążeniowej jest jednoznaczne z potwierdzeniem jej otrzymania, gdyż Użytkownik ma możliwość zapoznania się z nią bezpośrednio po opublikowaniu, jak również ma możliwość otrzymywania powiadomienia o publikacji. Korekty faktur stają się obowiązujące z chwilą ich wystawienia w KSeF (dostępne również na Portalu Klienta).
6. BPS Leasing jest uprawniony do wystawiania faktur oraz not wynikających z zawartych Umów Leasingu/ Pożyczki w postaci papierowej lub w formacie PDF, niezależnie od akceptacji przez Klienta stosowania przez BPS Leasing elektronicznych dokumentów rozliczeniowych, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w sytuacjach, w których przepisy dopuszczają wystawienie faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF), w tym w przypadku awarii lub niedostępności KSeF.

§ 9. Rozpoczęcie i zakończenie świadczenia Usług

1. Rozpoczęcie świadczenia Usług i zawarcie Umowy o treści określonej Regulaminem następuje z chwilą spełnienia warunków opisanych w § 3 ust. 3. powyżej.
2. Zakończenie świadczenia Usług i zawartej Umowy może nastąpić:
 - a. po wygaśnięciu ostatniej z Umów Leasingu / Pożyczki obsługiwanych za pośrednictwem Portalu,
 - b. po jej rozwiązaniu w drodze wypowiedzenia / rezygnacji Usługobiorcy złożonej w formie dokumentowej,
 - c. z chwilą dezaktywacji ostatniego Konta na wniosek Użytkownika w formie dokumentowej.
3. Umowa może być rozwiązana przez Usługobiorcę, jak i Usługodawcę, przed zakończeniem świadczenia Usługi, w drodze jej wypowiedzenia, przy czym Usługobiorca może ją rozwiązać w każdej chwili, zaś Usługodawca może ją rozwiązać w sytuacji:
 - a. naruszenia przez Usługobiorcę istotnych postanowień Regulaminu,
 - b. podania przez Usługobiorcę fikcyjnych, nieaktualnych Danych osobowych lub do posługiwania się którymi nie jest uprawniony
 - c. wykorzystywania Portalu w sposób sprzeczny z prawem lub na szkodę osób trzecich,
 - d. korzystania z Portalu w sposób zagrażający jego stabilności i bezpieczeństwu,
 - e. opisanej w §10 ust. 1. lit. c. i d. poniżej.

§ 10. Prawa i obowiązki Usługobiorcy i Usługodawcy

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a. okresowego wyłączenia Portalu na czas niezbędnych prac technicznych, czynności konserwacyjnych lub modyfikacyjnych Portalu; Usługodawca zamieści o tym na stronie logowania do Portalu stosowną informację/komunikat,
 - b. modyfikacji świadczonych Usług oraz sposobu działania Portalu; Usługodawca zamieści o tym stosowną informację/komunikat na stronie logowania do Portalu lub stronie internetowej,
 - c. wstrzymania świadczenia usługi wysyłania informacji o opublikowanych e-fakturach na wskazany adres e-mail lub nr telefonu komórkowego, w szczególności z powodu problemów technicznych Portalu Klienta lub dostawców rozwiązań teleinformatycznych, niezależnych od BPS Leasing,
 - d. całkowitego wycofania Portalu ze swojej oferty bez podania przyczyny, oraz zaprzestania świadczenia Usług na rzecz Klienta, wskutek wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - e. przesyłania w niektórych przypadkach faktur/not pocztą w formie papierowej, z zachowaniem przepisów prawa.
2. Niedozwolone jest korzystanie z Portalu w celu naruszającym powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub na szkodę osób trzecich. Zakazane jest także dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym lub naruszającym dobra osobiste osób trzecich.
3. Użytkownik może korzystać z Portalu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i na zasadach określonych Regulaminem.
4. Zabrania się wykorzystywania Portalu w sposób sprzeczny z jego celem, w szczególności Użytkownik zobowiązany jest do nienaruszania praw osób trzecich, w tym w szczególności ich praw autorskich i dóbr osobistych.
5. Użytkownik zobowiązuje się powstrzymać od wszelkich działań mogących utrudniać lub zakłócać działanie Portalu.
6. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie kierowane do Usługodawcy przez Użytkownika materiały i treści i inne działania Użytkownika.

§ 11. Wyłączenie odpowiedzialności Usługodawcy

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:

- a. za szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usług,
- b. za szkody powstałe po stronie osób trzecich w wyniku korzystania przez Usługobiorcę z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem,
- c. za utratę danych przez Usługobiorcę na skutek działania czynników zewnętrznych lub innych okoliczności niezależnych od Usługodawcy,
- d. za utratę danych przez Usługobiorcę na skutek zaprzestania świadczenia Usług spowodowanych rozwiązaniem Umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę,
- e. za szkody powstałe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług będących następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności siły wyższej, działania i zaniechania osób trzecich,
- f. za podanie przez Usługobiorcę niepełnych, błędnych lub nieprawdziwych Danych osobowych czy kontaktowych,
- g. za działania Usługobiorcy sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- h. w przypadkach wskazanych w § 5 ust. 6. powyżej.

§ 12. Postępowanie reklamacyjne

1. Usługobiorca może zgłosić reklamację dotyczącą usług świadczonych przez Usługodawcę.
2. Reklamacja może być złożona:
 - a. na piśmie w postaci papierowej - osobiście lub przesyłką pocztową;
 - b. na piśmie w postaci elektronicznej na adres e-mail: obsługa@bpsleasing.pl lub z wykorzystaniem formularza kontaktowego dostępnego pod adresem bpsleasing.pl/kontakt;
 - c. ustnie – telefonicznie na numer: 22 57 81 400 lub osobiście w biurze centrali Usługodawcy.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni.
4. Odpowiedź na reklamację złożoną na piśmie będzie doręczana w postaci w jakiej została złożona przez Usługobiorcę, a na wniosek Usługobiorcy w formie przez niego wskazanej.
5. Odpowiedź na reklamację złożoną ustnie będzie doręczana zgodnie z wnioskiem Usługobiorcy w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 13 Polityka prywatności i ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych Usługobiorców oraz Użytkowników Portalu, w rozumieniu RODO, jest BPS Leasing S.A., ul. Grzybowska 81, 00-844 Warszawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez BPS Leasing S.A. znajduje się w Polityce Prywatności na stronie internetowej <https://www.bpsleasing.pl/polityka-prywatnosci>
3. BPS Leasing oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych w Portalu danych odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną. W szczególności zapewnia ochronę przetwarzanych za pośrednictwem Portalu Danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. BPS Leasing nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Usługobiorcę lub Użytkownika niepełnych, nieprawdziwych lub błędnych Danych osobowych lub kontaktowych.
5. Dane osobowe Usługobiorców oraz Użytkowników będą przetwarzane przez Usługodawcę w celach związanych dostępem do Portalu Klienta zgodnie z postanowieniami Regulaminu (podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klientów będących osobami fizycznymi jest artykuł 6 ust. 1 lit b) RODO, a w przypadku osób upoważnionych przez Klienta, posiadającą uprawnienie do korzystania z Portalu w imieniu i na rzecz Klienta podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 7 ust. 1 lit f RODO), w szczególności umożliwienia prawidłowego korzystania z Portalu; w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy w tym rozpatrywania reklamacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO); a także w celach statystycznych i analitycznych, w celu zbierania informacji o sposobach korzystania z Portalu, ewentualnych błędach lub problemach w użytkowaniu Portalu oraz w celach kontaktowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Ponadto Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia wymogów wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
6. Informujemy, że Dane osobowe Usługobiorcy oraz Użytkownika mogą być ujawniane podmiotom wspierającym działania Usługodawcy tj.: serwisantom systemów informatycznych, dostawcom rozwiązań informatycznych i telekomunikacyjnych, kancelariom prawnym, firmom consultingowym i audytorskim, firmom windykacyjnym, firmom wspierającym administracyjnie BPS Leasing. Dostęp do danych mogą mieć również uprawnione organy państwowe, np. organy podatkowe i policja.
7. Usługodawca, w związku z prowadzoną działalnością może korzystać z usług podmiotów, które mają siedziby poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jednakże zawsze zanim skorzysta z usług takiego podmiotu, który miałby lub mógłby uzyskać dostęp do Danych osobowych Usługobiorcy lub Użytkownika, zawrze z takim podmiotem umowę transferową w oparciu o tzw. Standardowe Klauzule Umowne, nakładając na ten podmiot

- odpowiednie gwarancje bezpieczeństwa zgodne z RODO. Usługobiorcy oraz Użytkownikowi przysługuje prawo otrzymania informacji o stosowanych przez Usługodawcę i ten podmiot środkach bezpieczeństwa.
8. Dane osobowe Usługobiorcy oraz Użytkownika przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu BPS Leasing, wskazanych w § 13 ust. 4 będą przetwarzane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez osobę której dane dotyczą sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (np. marketing własnych produktów i usług). Dane osobowe Usługobiorców oraz Użytkowników będą przetwarzane przez Usługodawcę przez okres niezbędny do doprowadzenia do zawarcia i prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z Regulaminem, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń. Przetwarzanie Danych osobowych w celach rachunkowych i podatkowych, co do zasady będzie się odbywać przez okres 5 lat do końca roku kalendarzowego licząc od zaistnienia zdarzenia podatkowego, przy czym szczegółowe okresy są określone w przepisach prawa np. przepisach podatkowych i rachunkowych
 9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od Usługodawcy dostępu do jego Danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby której dane dotyczą, lub gdy są one przetwarzane na potrzeby marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim. Przysługuje również prawo do cofnięcia wyrażonej przez siebie zgody na przetwarzanie danych, w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje w związku z przetwarzaniem przez BPS Leasing Danych osobowych prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Podanie Danych osobowych przez Usługobiorcę i Użytkownika jest niezbędne do zawarcia Umowy oraz korzystania z Portalu na warunkach przewidzianych Regulaminem, a także przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego, czy też wypełnienia wymogów dostarczania dokumentów rachunkowych np. e-faktur do Usługobiorcy.
 12. W związku z korzystaniem z Portalu Klienta dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie prowadziło to do zautomatyzowanego podejmowania jakichkolwiek decyzji.
 13. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania Danych osobowych osoba której dane dotyczą może skontaktować się z Usługodawcą pod adresem siedziby BPS Leasing lub adresem e-mail: rodo@bpsleasing.pl. Należy wówczas podać swoje imię i nazwisko, wskazać podmiot w imieniu którego osoba ta występuje lub występowała, w celu prawidłowego zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą oraz udzielenia odpowiedzi na treść zgłoszenia. W razie wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się Usługodawca może ją poprosić o podanie dodatkowych informacji. Otrzymane zgłoszenia będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania przez Usługodawcę zgłoszenia, a w sprawach skomplikowanych lub z uwagi na ilość przekazanych żądań termin ten może ulec wydłużeniu do 90 dni, Usługodawca poinformuje wówczas o zaistnieniu ww. okoliczności nadawcę korespondencji w terminie 30 dni. BPS Leasing wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: rodo@bpsleasing.pl

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Poprzez złożenie Wniosku o dostęp do Portalu Klienta, Klient oraz Użytkownik akceptują niniejszy Regulamin Korzystania z Portalu Klienta BPS Leasing.
2. Wszystkie operacje i dyspozycje dokonane za pomocą Portalu w strefie po zalogowaniu uważa się za zlecone przez umocowanych przez Klienta Użytkowników.
3. Usługobiorca jest związany postanowieniami Regulaminu, który został mu udostępniony.
4. BPS Leasing może dokonać jednostronnej zmiany treści Regulaminu. Zmiana taka staje się wiążąca dla Użytkownika w przypadku łącznego spełnienia się następujących warunków:
 - a. BPS Leasing poinformuje Usługobiorcę o zmianie, przedstawiając mu w formie elektronicznej treść zmienionych postanowień Regulaminu, co najmniej na 2 tygodnie przed wprowadzeniem zmiany, oraz
 - b. Usługobiorca, w terminie wyżej wskazanym nie wypowie Umowy zgodnie z § 9 ust. 3. powyżej.
5. W przypadku zmiany Regulaminu BPS Leasing udostępni odpowiednią informację o zmianie na stronie logowania do Portalu, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed dokonaniem takiej zmiany, udostępniając jednocześnie Usługobiorcy / Użytkownikowi zmienioną treść Regulaminu.
6. Do korzystania z Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem zastosowanie ma prawo polskie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2026 r. i podlega wcześniejszej publikacji na stronie logowania.

Zarząd BPS Leasing S.A.